



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 22 del 19-01-2026

Registro generale n. 71

Oggetto: *CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI E L'ATS VECCHIO BORGO DI MONTEPAGANO P.IVA 00890720675 FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DEL CIVICO MUSEO DARTE MATERIALE DI MONTEPAGANO PER ANNI 10 - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ANNO 2025*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visto il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta comunale n.447 del 22.12.2025 "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026 -2028 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025";
- la Deliberazione di Giunta comunale n.453 del 22.12.2025 "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028, della nota integrativa, del piano degli indicatori (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Richiamati altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";

- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Dato atto che

- con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.04.2024:**
 - si prendeva atto della proposta di Partenariato Speciale Pubblico (PSPP) finalizzato alla valorizzazione del Civico Museo dell'arte materiale, sensi dell'art. 134, comma 2 del D. Lgs N. 36/2023, allegata all'atto, così come presentata l'associazione Vecchio Borgo E.T.S. di Montepagano, con sede in Via Santa Caterina, 2 3 Fr. Montepagano di Roseto degli Abruzzi 64026 (TE), C.F./P.IVA 00890720675 134, con relativo piano economico finanziario, ed acquisita al prot. n. al n 0013039 il 21-03-2024, condividendone lo spirito e le finalità socio-culturali;
 - si manifestava l'interesse dell'Amministrazione per la proposta suddetta meritevole di considerazione per la portata innovativa che la caratterizza e che consente una reale valorizzazione del civico Museo dell'arte materiale di grande interesse per la Città, in linea con gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende perseguire, quali l'aggregazione sociale, la promozione del territorio, la crescita culturale della comunità, il sostegno al turismo, la valorizzazione dell'immagine della Città e delle sue strutture culturali in campo nazionale, lo sviluppo delle politiche sociali e giovanili;
 - e si dava atto che:
 - le finalità strategiche della Proposta di PSPP richiamano direttamente un principio di interesse generale nel sostenere il processo di valorizzazione integrata del patrimonio culturale cittadino, e nell'incrementare percorsi di sperimentazione innovativi nel campo della gestione ed organizzazione delle attività culturali, fruizione, produzione e partecipazione culturale;
 - il PSPP non integra un'esternalizzazione del servizio di gestione museale ma un partenariato con il Terzo settore nella forma della concessione di servizio attraverso la cooprogettazione;
 - l'Amministrazione comunale, all'esito della procedura, sarà chiamata a svolgere un ruolo attivo nelle scelte relative alla gestione ed organizzazione delle attività culturali, condividendo con il partner privato la programmazione dell'attività e la progettazione degli interventi di valorizzazione e di miglioramento delle stesse.
 - veniva proposta la istituzione di un tavolo tecnico e la compartecipazione dell'Ente, per la gestione del Museo delle arti materiali di € 5.690,00 per l'annualità 2024/2025, € 4.840,00 per l'annualità 2025/2026, € 3.795,00 per l'annualità 2026/2027 € 3.270,00 per l'annualità 2027/2028 ed € 2.540,00 per l'annualità 2028/2029, destinata alle spese per elettricità, telefono e Gas del museo;
- con DD IV Settore n. 94 del 23.2.2024, si approvava lo schema di convenzione tra il Comune di Roseto degli Abruzzi e l'ATS Vecchio Borgo di Montepagano, P.I. 00890720675, finalizzata alla valorizzazione del civico museo d'arte materiale di Montepagano - per anni 10 – con clausola

risolutiva espressa al quinto anno in caso di mancato aggiornamento del PEF- composta da 19 articoli;

- con DD IV Settore n. 279 del 16.12.2025 si impegnava, per l'anno 2025, la somma di € 5.960,00 al cap. 947 "MUSEO ARTI MATERIALI MONTEPAGANO – GESTIONE IN CONCESSIONE - CONTRIBUTO" in esecuzione della convenzione approvata con la suddetta determinazione n. 94/2024, regolarmente sottoscritta;

Preso atto che l'Associazione Culturale Vecchio Borgo ETS, con nota del 06.11.2025, prot.53979 ha regolarmente rimesso la Relazione di gestione del Museo Civico della Cultura Materiale, annualità 2025, accompagnata dalle note di cassa annualità 2023-2024;

Vista la documentazione inviata con la nota sopra citata e la successiva documentazione inviata in data 16.01.2026 assunta al numero di protocollo 1925 e, precisamente:

- dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi
- dichiarazione assenza/presenza altri contributi
- dichiarazione che non è soggetta a irpef
- dichiarazione relative alla non assoggettabilità dell'associazione alla ritenuta del 4%
- Dichiarazione tracciabilità finanziaria

Ritenuto, che sussistono, quindi, tutti i presupposti per procedere alla liquidazione del contributo spettante per annualità 2025, a norma degli artt. 184 e 185 del TUEL, concesso all'associazione in argomento per il servizio di gestione del Museo Civico della Cultura Materiale pari ad € 5.690,00 con imputazione al cap. 947 "MUSEO ARTI MATERIALI MONTEPAGANO – GESTIONE IN CONCESSIONE - CONTRIBUTO" (imp. 736-2025);

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. n. 80 del 20.3.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che la coprogettazione non è espressamente mappata ma può essere ricondotta al, identificato con codice P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per detti processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
--------	---------------------	-----------------------

- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
- Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione check list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - Il rimborso spese / contributo è convenzionalmente pattuito per la realizzazione di un progetto di pubblica utilità e risponde quindi ad un pubblico interesse;
 - Il rimborso spese / contributo è legato ad una concessione e disciplinato nel progetto condiviso con il partner privato selezionato in trasparenza ;
 - La check list di controllo dell'atto di liquidazione del rimborso spese è allegata al presente atto;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;
- il D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

- 1 di prendere atto e validare la documentazione trasmessa dall'ATS Vecchio Borgo di Montepagano, P.I. [REDACTED], finalizzata alla valorizzazione del civico museo d'arte materiale di Montepagano, annualità 2025 rendicontata anche finanziariamente, prot. 53979 del 06.11.2025 e successiva integrazione;
- 2 di prendere atto della Relazione di gestione trasmesso con prot. 53979/2025 e della documentazione assunta al numero di protocollo 1925/2026 e, precisamente:
 - dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi
 - dichiarazione assenza/presenza altri contributi
 - dichiarazione che non è soggetta a irpef
 - dichiarazione relative alla non assoggettabilità dell'associazione alla ritenuta del 4%
 - Dichiarazione tracciabilità finanziaria
- 3 di liquidare il contributo concesso con gli atti in premessa richiamati pari ad € 5.690,00, annualità 2025, con imputazione al capitolo 947 "MUSEO ARTI MATERIALI MONTEPAGANO – GESTIONE IN CONCESSIONE - CONTRIBUTO" (imp. 736-2025), all'Associazione Culturale Vecchio Borgo ETS, somma regolarmente impegnata con determinazione n. 279 del 16.12.2025 sul C/C allegato al presente atto;
- 4 di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 7 Di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei Contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- 8 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente